

福岡県後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員 募集要項

1 配属先 保険課又は健康企画課

2 業務内容

- (1) 各申請書類等の受付、整理、内容確認
- (2) パソコンでの入力作業（主にワード、エクセル使用）及び集計
- (3) 電話対応、資料整理、事務用品の在庫管理など
- (4) その他配属課の業務補助

3 受験資格

- 地方公務員法第16条の規定に基づき、以下のいずれにも該当しない人
- ・拘禁刑（禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 採用人数 3名（予定）

5 勤務条件（採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更することがあります。）

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※1 条件付採用あり（採用から1月の間）
勤務日	週5日（月曜日～金曜日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から1月3日までは休み
勤務時間	午前9時から午後5時15分まで（週36時間15分） (休憩は午後0時から午後1時までの1時間)
勤務場所	福岡市博多区千代四丁目1-27 福岡県自治会館5階 福岡県後期高齢者医療広域連合
給料（報酬）	日額 9,190～9,401円（地域手当を含む） ※採用日前までの本広域連合での在職期間に応じて決定 ※給与改定により変動あり
諸手当	・通勤手当 ・期末・勤勉手当（年間4.65月分） ※勤務期間、勤務成績等に応じて変動します。 ※給与改定により変動あり
支給日	給料、通勤手当：翌月21日 期末手当：6月30日、12月10日
休暇	年次有給休暇を1月につき1日付与。任用6か月経過後は年間10日付与。 その他、夏季休暇、結婚休暇等あり。
社会保険	共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険の適用あり
公務災害	福岡県後期高齢者医療広域連合非常勤職員の公務災害補償制度の適用あり

サービス	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用される。 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)
その他	・労働安全衛生法に基づく健康診断あり ・任用期間満了後、勤務実績による再度の任用を行うこともあり（2回まで）

6 応募方法

下記提出先まで必要書類を郵送または持参してください。（郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員募集申込」と朱書きし、「簡易書留」で郵送してください。）

（1）提出書類

①福岡県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員募集申込書

※履歴書には、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真を貼付し、写真の裏面には氏名を記入してください。

※個人情報については、適正に管理し、募集業務以外には使用しません。

②返信用封筒（選考試験案内用）

※定形郵便物サイズの封筒に切手を貼り、返信先の住所、宛名を記入してください。

（普通郵便の場合：110円、簡易書留の場合：460円）

（2）提出先

〒812-0044 福岡市博多区千代四丁目1-27 福岡県自治会館5階

福岡県後期高齢者医療広域連合 総務課総務係

「会計年度任用職員募集担当」宛て

※提出書類は返却しません。

（3）募集期間

令和8年2月2日（月）～令和8年2月20日（金）午後5時まで（必着）

7 選考方法

（1）内容

面接により選考

（2）日時

令和8年3月5日（木）【予定】

令和8年3月6日（金）【予定】

※詳細については別途連絡します。

（3）会場

福岡県後期高齢者医療広域連合

（福岡市博多区千代四丁目1-27福岡県自治会館5階）

8 問合せ先

福岡県後期高齢者医療広域連合 総務課総務係

平日午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除きます。）

福岡市博多区千代四丁目1-27 福岡県自治会館5階

電話：092-651-3110 ／ FAX：092-651-3120

E-mail：soumu@fukuoka-kouki.jp

ホームページ：<http://www.fukuoka-kouki.jp/>