

## 福岡県後期高齢者医療広域連合 臨時職員 募集要項

### 1 職名及び身分

地方公務員法第22条第5項に基づく、緊急の場合、臨時の職に関する場合の臨時的任用

### 2 事務内容

本広域連合における職員の事務補助。主に次に掲げる事務を担当する。

- (1) パソコンでの入力作業（主にエクセル、ワード使用）及び集計
- (2) 各申請書類の受付、整理、内容確認、専用端末への入力
- (3) 郵便物の受付、仕分け、配付、発送等
- (4) 文書の受付、文書書類の整理、ファイリング等
- (5) 電話対応
- (6) 来客対応

### 3 応募要件

パソコン（ワード、エクセル等）を使用した書類作成ができること。

※ただし、下記のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 4 任用期間

平成30年11月1日から平成31年3月31日まで

### 5 採用人数

1名

### 6 勤務条件

- (1) 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日まで（週5日、週38時間45分勤務）

午前8時30分から午後5時15分（休憩時間1時間）

- (2) 勤務場所

福岡県後期高齢者医療広域連合（福岡市博多区千代4丁目1-27 福岡県自治会館5F）

- (3) 報酬

福岡県の臨時職員の賃金に準拠する（日額6,990円）平成30年度実績

※変更する可能性があります。

通勤手当の支給あり（上限あり。）

(4) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用

(5) 休日・休暇

- ① 土曜日・日曜日・祝日
- ② 年末・年始（12月29日から1月3日まで）
- ③ 年次休暇等

## 7 応募方法

下記まで必要書類を郵送または持参してください。（郵送する場合は「簡易書留」で郵送してください。）

(1) 提出書類

福岡県後期高齢者医療広域連合臨時職員履歴書

※ 履歴書には、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真を貼付し、写真の裏面には氏名を記入してください。

※ 個人情報については、適正に管理し、募集以外には使用しません。

(2) 提出先

〒812-0044 福岡市博多区千代4丁目1-27 福岡県自治会館5F  
福岡県後期高齢者医療広域連合 総務課総務係  
「臨時職員募集担当」あて

(3) 応募締切

平成30年10月10日（水）17:00必着

## 8 選考方法

(1) 内容

書類及び面接により選考

(2) 日時

平成30年10月19日（金）予定  
別途連絡します。

(3) 会場

福岡県後期高齢者医療広域連合（福岡市博多区千代4丁目1-27 福岡県自治会館5F）

## 9 問合せ先

福岡県後期高齢者医療広域連合 総務課総務係

福岡市博多区千代4丁目1-27 福岡県自治会館5F

電話 092-651-3110・FAX 092-651-3120